



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๐๒-๕๗๙-๐๑๑๓ ต่อ ๔๓๐๓-๙

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๐๐๐๕/ ๑๔๕๔

วันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเรื่อง “บทเรียนและข้อกังวลของนักพัสดุมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้มีผลใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน โดยดำเนินการตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การเสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การจัดซื้อจัดจ้าง มี ๓ วิธี วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง สัญญา การบริหารสัญญา ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดกำหนดไว้ให้ปฏิบัติทุกขั้นตอน หากเจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องขาดความรอบคอบหรือไม่รัดกุมในการปฏิบัติ จะส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างถูกอุทธรณ์ ส่งผลให้ต้องใช้เวลาในการจัดหา เนื่องจากเวลาในการอุทธรณ์ ตลอดจนการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ มีขั้นตอนที่ซับซ้อนเข้าใจยาก ต้องศึกษาทำความเข้าใจ ทบทวนสาระสำคัญต่างๆ ในเชิงลึก เกี่ยวกับภาระหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง รวมถึงประกาศต่างๆ ตลอดจนเป็นการสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

จากกรณีดังกล่าว งานพัสดุ กองคลัง จึงกำหนดจัดโครงการสัมมนาเรื่อง “บทเรียนและข้อกังวลของนักพัสดุมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ในวันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำพลอดุลยเดช อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๒ ซึ่งในการจัดสัมมนาดังกล่าวได้ประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามโครงการสัมมนาตามโครงการแนบท้ายนี้

จึงเห็นสมควรพิจารณาเสนอ

๑. อนุมัติหลักการจัดโครงการสัมมนา พร้อมอนุมัติวงเงินงบประมาณดำเนินการเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จากเงินปรับแผนรายได้ส่วนกลาง มก.
๒. ลงนามหนังสือถึงส่วนงานเพื่อส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑) ร่อง อธิการบดีฝ่ายการเงิน
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

14/5/16

(นางสมพิศ ชยันโต)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ

รับรองอำนาจถูกต้อง

๔ อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนาถ มั่งคั่ง)
รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

15 พ.ค. 2562

โครงการสัมมนา

เรื่อง “บทเรียนและข้อกังวลของนักพัสดุมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”

หลักการและเหตุผล

เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้ว หากเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างรวมถึงผู้เกี่ยวข้องขาดความรอบคอบหรือไม่รัดกุมในการจัดซื้อจัดจ้าง จะเป็นผลให้ถูกอุทธรณ์ ส่งผลกระทบทำให้ไม่สามารถทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันได้ รวมทั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ต้องศึกษาทำความเข้าใจ และต้องทบทวนสาระสำคัญในเชิงลึกเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง รวมถึงประกาศต่างๆ

จากเหตุผลดังกล่าว งานพัสดุ กองคลังจึงได้จัดโครงการสัมมนาเพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ มีความรู้และได้รับประสบการณ์เพื่อไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง แม่นยำ เกิดผลดีต่อส่วนงาน ตลอดจนเป็นการสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่มีส่วนได้เสียและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาผลและการอุทธรณ์
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ แสดงความคิดเห็น สอบถามปัญหา และได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้อง
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างที่ก่อให้เกิดการมีส่วนได้เสีย และผลประโยชน์ทับซ้อน

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) และ เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ผู้เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา
จำนวน ๑๕๐ คน

ระยะเวลาในการสัมมนา

วันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

หัวข้อการสัมมนา

๑. การพิจารณาผลการประกวดราคา /การพิจารณาผลโดยวิธีคัดเลือก / การพิจารณาผลโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๒. การอุทธรณ์ ร้องเรียน ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและกรณีศึกษา
๓. การมีส่วนได้เสีย
๔. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

วิธีการสัมมนา

บรรยายและตอบปัญหา

รับรองสำเนาถูกต้อง



วิทยากร

นายสามารถ

แสงรินทร์

ผู้ทรงคุณวุฒิกรมบัญชีกลาง

สถานที่สัมมนา

ห้องประชุมกำพลอดุลวิทย์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๒

ตัวชี้วัดและประเมินผล

๑. มีผู้เข้าร่วมโครงการเกินร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการที่ประเมินผลโครงการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๔. ใช้วิธีให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมิน

ประมาณการรายจ่าย

มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในวงเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยการขอถัวเฉลี่ยทุกรายการตามประมาณการ ดังนี้

- | | | |
|---|-------------|--------------|
| ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรชั่วโมงละ ๑,๐๐๐.-บาท วันละ ๗ ชั่วโมง | เป็นเงิน | ๗,๐๐๐.-บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวัน | รวมเป็นเงิน | ๒๔,๗๕๐.- บาท |
| - ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๕๐ คน | เป็นเงิน | ๑๕,๐๐๐.-บาท |
| - ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ มื้อละ ๖๕ บาท จำนวน ๑๕๐ คน | รวมเป็นเงิน | ๙,๗๕๐.-บาท |
| ๓. ค่าวัสดุ / อุปกรณ์ | เป็นเงิน | ๑๘,๒๕๐.-บาท |

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนานำความรู้ แนวทาง ขั้นตอน เทคนิค วิธีการจากการสัมมนาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ทำให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

บุคลากร งานพัสดุ กองคลัง

รับรองด้านถูกต้อง



กำหนดการโครงการสัมมนา

เรื่อง “บทเรียนและข้อกังวลของนักศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”

วันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

เวลา ๘.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกำพลอดุลยวิทย์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒		
๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๔๕ น. – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการสัมมนา -ผู้แทนงานพัสดุ กองคลัง กล่าวรายงาน -กล่าวเปิดโครงการสัมมนาโดย ผศ.ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน	
๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	-การพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ -การพิจารณาผลโดยวิธีคัดเลือก -การพิจารณาผลโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	อ.สามารถ แสงรินทร์
๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น.	การอุทธรณ์ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและ กรณีศึกษา	อ.สามารถ แสงรินทร์
๑๕.๐๐ น. – ๑๕.๓๐ น.	-การมีส่วนได้เสีย -การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง	อ.สามารถ แสงรินทร์
๑๕.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	ถาม – ตอบ	อ.สามารถ แสงรินทร์
หมายเหตุ	-พักรับประทานอาหารว่าง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. -พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	

รับรองสำเนาถูกต้อง

